

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»



С. А. Дрягилева

от 16 июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В20 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Реж, 2017

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от « 15» июня 2017 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
« 16» июня 2017 г.

Рабочая программа ОП.В20 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы от 28 июля 2014 г. № 849, рег. Минюст РФ № 33748 «21» августа 2014 г.).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчики:

Шафиков Т.Н., преподаватель, 1 квалификационная категория

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А.-заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы»**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

данная дисциплина является общеобразовательной вариативной.

Изучение базовой части дисциплины начинается с 5 семестра на курсе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные положения Конституции РФ;
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения;
5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
8. Правила оплаты труда;
9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
10. Право социальной защиты граждан;
11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
12. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Должны обладать следующими ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирования цифровых устройств, соблюдая требования нормативно-правовых актов.

ПК 1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающего 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b> <b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование информационных отношений.	1. О роли и месте в системе профессионального образования; содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими и социально-экономическими и общими гуманитарными, обще профессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2. Право собственности и другие вещные права. Понятия и виды юридических лиц. Создание, государственная регистрация <u>юридических лиц.</u> Самостоятельная работа: изучить и законспектировать ФЗ об «АО» от 25.11.1995г.	2 2	2 2
<b>Тема 1.3.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц.	3. Организационно-правовые формы юридических лиц, особенности учредительных документов в хозяйственной деятельности. Реорганизация и прекращение юридических и индивидуальных предпринимателей. Её виды и порядок ликвидации.  Самостоятельная работа: изучить и законспектировать ФЗ об «ООО» от 8 февраля 1998г.	2  2	3  3
<b>Тема 1.4.</b> Общие положения о коммерческих и некоммерческих организациях.	4. Практическая работа №1 Ознакомление и оформление учредительных документов юридических лиц, различных организационно-правовых форм. Решение задач. Практикум. №1-2	2	2
<b>Тема 1.5.</b> Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	5. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Фонды. Учреждения. Государственные корпорации.	2	2
<b>Тема 1.6.</b> Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности.	6. Государственные и муниципальные предприятия. Юридическая характеристика и содержание.  7. Граждане. как субъекты предпринимательской деятельности. Специфические особенности граждан. Самостоятельная работа: Решение задач. Практикум №1-3.	2  2	2  2

	8. Практическая работа №2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Опекa и попечительство.	2	2
<b>Тема 1.7.</b> Гражданско-правовой договор. Значение договора в условиях рыночной экономики.	9. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в условиях рыночной экономики. Содержание, виды, <u>порядок заключения.</u> Самостоятельная работа: Оформить гражданско-правовой договор. Учредительный договор «ООО»	2 2	2 1
<b>Тема 1.8.</b> Договоры на отчуждения имущества в пользование.	10. Договоры купли-продажи. Понятие и элементы. Поставка. Мена. Дарение. Договор энергоснабжения. Договор контрактации и ренты и т.д.	2	2
<b>Тема 1.9.</b> Договоры на передачу имущества в пользование.	11. Договоры аренды. Договор найма жилого помещения. Договор <u>безвозмездного пользования (ссуды)</u> Самостоятельная работа: Оформить договор аренды.	2 2	2 2
<b>Тема 1.10.</b> Договор на выполнение работ. Договор бытового подряда.	12. Общая характеристика. Права и <u>обязанности сторон. Ответственность.</u> Самостоятельная работа: оформить договор подряда.	2 2	2 3
<b>Тема 1.11.</b> Экономические споры. В области информационной безопасности.	13. Споры, связанные с заключением и исполнением договоров.	2	2
<b>Тема 1.12.</b> Споры о защите прав собственника.	14. Защита прав собственности. Понятие способов защиты прав собственности и других вещных прав. Система средств защиты. Виды исков.	2	2
<b>Тема 1.13.</b> Процедура судебного рассмотрения экономических споров.	<u>15. Исковое производство.</u> 16. Практическая работа №3. Оформление процессуальных документов, решение <u>задач.</u> Самостоятельная работа: оформить <u>исковое заявление</u> Содержание искового заявления.	2 2 2	2 2 2
<b>Раздел 2.</b> Труд и социальная защита.  <b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	17. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы. Источники. Субъекты.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.	18. Правовое регулирование обеспечения занятости и трудоустройства населения. Понятие занятости и занятого населения. правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных и членов их семей.	2	2

<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор.	19. трудовой договор. Понятие и содержание. Виды. Порядок заключения. <u>Испытание. Изменения.</u>	2	2
	20. Практическая работа №4. Основания прекращения трудового договора.	2	2
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха.	21. Понятие и продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2	2
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Форма и система оплаты труда. Удержание.	22. Понятие оплаты труда и заработная плата. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты. Система заработной платы. Ограничения удержания из заработной платы. Оплата труда в особых отклоняющихся от нормальных <u>условий.</u>	2	2
	Самостоятельная работа: Решение задач. ПР№1-4.	2	2
<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина.	23. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2
	Сам. работа изучить и законспектировать тему: «Трудовые споры». Сам. работа: Оформить договор о полной материальной ответственности.	2	2
Дифференцированный зачет.	24. Итоговая аттестация по дисциплине.	2	-
	<hr/>	-	-
	<hr/> <b>ИТОГО 48ч.</b>	-	-
		-	-
		-	-



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета

**Кабинет №15** \_\_\_\_\_-спец. дисциплин.

Мастерских –

Лабораторий –

**Оборудование учебного кабинета** – кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул).

**Техническое оборудование:** отсутствует

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** – не предусмотрено по учебной программе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Гражданское право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования А.И. Гомола – «АКАДЕМИЯ», 2012-416 с.
2. Трудовое право РФ: учебник М.Б. Смоленский. 2-е издание, испр. и перераб.- Ростов на Дону; Феникс, 2015-317 с. СПО.
3. Гражданское право: учебник в 3т./под ред. Е.А. Сергеева, Ю.К. Толстого. М.2015.
4. Гражданское право России. Общая часть: курс лекций/под ред. О. Н. Садикова М.2011.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. КОАП и др. федеральные законы;
5. АПК РФ;
6. ГПК РФ;
7. СК РФ;
8. Федеральные законы «О рынке ценных бумаг».

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующей профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирование, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">1</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать нормативно-правовые документы;</li><li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции РФ;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– порядок заключения трудового договора</li></ul>	<p style="text-align: center;">2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Входной и текущий контроль в форме тестирования.</li><li>– Экспертная оценка выполнения практической работы, защита рефератов, решение практических ситуаций их анализ и правильное толкование законов и других нормативно-правовых актов.</li><li>– Правильное оформление гражданско-правовых договоров, страховых полисов, претензии исковых заявлений.</li> <li>– Анализировать и решать юридические проблемы в сфере деятельности информации в компьютерных системах и комплексах.</li><li>– Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ и оформления процессуальных документов.</li><li>– Законодательные и иные нормативно-правовые акты; регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li></ul>

<p>и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– правила оплаты труда;</li><li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– право социальной защиты граждан;</li><li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;</li><li>– виды административных правонарушений и административной ответственности; разрешение споров;</li><li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
--	--

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
Содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, места и роли права в государстве;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение домашних заданий, практических работ. Оформление процессуальных документов.
Социальных и экономических наук, используемых при решении социальных и профессиональных задач;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение домашних заданий, практических работ.
Основных положений Конституции РФ;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов. Выполнение домашнего задания, практических работ.
Основных методов и средств накопления юридической информации;	ОК 1-9	Выполнение домашних заданий, практических работ. Подготовка сообщений, докладов.
Методики принятия решений с учетом требований законодательства;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение практических работ.
<b>Умения:</b>		
Выявлять взаимосвязь региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение домашнего задания, практических работ. Анализировать и толковать законы.
Определять организационно-правовые формы организации. находить и использовать необходимую юридическую информацию;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение домашнего задания, практических работ. Оформление процессуальных

		документов.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций. Выполнение домашнего задания, практических работ.
Эффективно использовать информационные ресурсы;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов. Выполнение домашнего задания, практических работ.
Принимать эффективные решения с учетом их юридических последствий;	ОК 1-9	Подготовка сообщений, докладов. Применять на практике правовые акты.
Уверенно ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы.	ОК 1-9	Подготовка компьютерных презентаций. Выполнение домашнего задания.